

INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS (IRP)

A Secretaria Municipal de Administração e Gestão comunica aos órgãos e entidades da Administração Pública do Município de Rio Verde de Mato Grosso/MS a **Intenção de Registro de Preços (IRP)**, nos seguintes termos:

1 – DO OBJETO

Contratação de Empresa Especializada para Instalação e Prestação de Serviço de **Monitoramento Diário por Alarme e Câmera de Vídeo**, conforme especificações contidas neste instrumento.

2 – DA ESPECIFICAÇÃO

Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
Instalação de alarme 24 horas	Serviço		695,00	
Instalação de câmeras de vídeo por ponto (Contendo 08 (oito) câmeras HD)	Serviço		990,00	
Monitoramento mensal por alarme 24 horas (mensalidade)	Serviço Mensal		500,00	
Monitoramento mensal por câmeras de vídeo (mensalidade)	Serviço Mensal		500,00	

Especificação Detalhada:

Tipo de Serviço	Especificação
Instalação de alarme 24 horas	Central de Alarme: monitorada contendo no mínimo 10 zonas com fio ou sensores sem fio, 02 partições, 05 vias de comunicação, detector de corte de linha, programação local ou remota via computador ou aplicativo, transformador com tensão de entrada 127/200 V, bateria 12 V, 07 amperes. Sensor interno (infravermelho): sensor com fio, capacidade de cobertura de no mínimo 11 x 11 metros de ângulo de visão 90°, ajuste de sensibilidade, imunidade elevada contra interferências (eletromagnética e radiofrequência). Sirene: potência audível de no mínimo 11 decibéis a um metro. Módulo de comunicação via GPRS: com antena externa para centrais de monitoramento, com função arma/desarma via aplicativo.
Instalação de câmeras de vídeo por ponto (Contendo 08 (oito) câmeras HD)	Gravador digital: gravador híbrido (multi-HD) com oito canais, alta resolução, com saídas HDMI e VGA, interface USB, rede ethernet, serial. Câmera: sensor de imagem 1/4 megapixel, 1280 (H) x 720 (V), lente 2,8 mm, alcance 30 m, para instalação interna e externa. HD: capacidade de armazenamento de 1 TB, gravação 24 horas por dia e 7 dias por semana (ininterrupto), específico para Circuito Fechado de TV (CFTV). Rack: específico para CFTV, parede horizontal. Contendo 08 (oito) câmeras HD, com gravação em DVR local de até 10 (dias), acesso remoto para celulares e computadores.
Monitoramento mensal por alarme 24 horas (mensalidade)	Central de monitoramento deve informar quando o usuário abrir ou fechar o prédio (sistema armado e desarmado). O sistema de alarme deve comunicar-se com a central de monitoramento a cada uma hora. Em caso de disparo do alarme, a central deve enviar apoio móvel com viaturas, para verificar o ocorrido. Ronda diária no período noturno e durante o dia/noite nos fins de semana para vistoria do local. A troca de equipamento queimado ou defeituoso deverá ocorrer no prazo máximo de 48 horas.

Monitoramento mensal por câmeras (mensalidade)	Monitoramento local pela direção. Deverá ser fornecido aplicativo para acesso remoto as imagens e gravações. Fornecer backup das gravações, quando solicitado, sem custos adicionais. Manutenção corretiva e preventiva dos materiais e equipamento do CFTV. A troca de equipamento queimado ou defeituoso deverá ocorrer no prazo máximo de 48 horas.
--	--

3 – DA FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A seleção do fornecedor será mediante realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR LOTE.

4 – DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Trata-se de contratação de objeto de natureza comum: Instalação e Prestação de Serviço de Monitoramento Diário por Alarme e Câmera de Vídeo (com fornecimento de câmeras de monitoramento em comodato e visitas técnicas, quando necessário), em atendimento às Secretarias/órgãos municipais.

A Contratada deverá adotar todas as práticas necessárias ao fornecimento dos itens e estar em dia com todas as obrigações relacionadas ao serviço prestado, seja da ordem fiscal, financeira, logística ou sustentável, ou outra que por ventura necessitar de acordo com as leis que regem este tipo de transação.

A central de monitoramento deverá funcionar 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, de forma ininterrupta.

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

5 – DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

O monitoramento por câmeras deverá ter captação de imagens com qualidade, com possibilidade de visualização das imagens captadas pelas câmeras em tempo real e excelente nitidez que permita a geração de provas e esclarecimento dos contratamentos ocorridos.

O monitoramento por câmeras deverá assegurar a geração e armazenamento das imagens para uso futuro, devendo o backup das imagens ser feito semanalmente, cujos custos serão exclusivos da Contratada.

Sempre que ocorrer disparo do sistema, independentemente do horário de funcionamento, a Contratada deverá deslocar seu(s) técnico(s) imediatamente ao local.

Sempre que ocorrer disparo do sistema, independentemente do horário de funcionamento, a Contratada deverá ligar de pronto para o telefone fixo ou móvel definidos pela contratante, para se inteirar do ocorrido.

Os pedidos de providências deverão ser atendidos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, referente aqueles que dizem respeito ao restabelecimento do funcionamento normal da central ou de algum dos seus periféricos que possam deixar o prédio ou parte dele desprotegido, para os quais o atendimento é de imediato, podendo a Contratada optar por deixar no local um vigilante protegendo o prédio.

As despesas relativas aos deslocamentos de técnicos e veículos, decorrentes da execução dos serviços contratados, correrão por conta da Contratada e sob a sua exclusiva responsabilidade, devendo para isso computá-las na sua proposta, não sendo aceitas alegações posteriores.

A Contratada deverá ter local físico e equipe no Município de Rio Verde de Mato Grosso/MS disponível 24 (vinte e quatro) horas, para sanar qualquer ocorrência ou quaisquer que sejam os problemas nos materiais e equipamentos em comodato.

A execução do Contrato e a respectiva prestação dos serviços serão acompanhadas e fiscalizadas por servidores municipais designados na condição de representantes da Contratante.

Para cada serviço de Instalação de alarme 24 horas, Instalação de câmeras de vídeo por ponto, Monitoramento mensal por alarme 24 horas e/ou Monitoramento mensal por câmeras de vídeo, as Secretarias/órgãos municipais deverão indicar os locais (endereço) onde serão realizados esses serviços.

6 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP)

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços (ARP) será de 1 (um) ano, contado da data da sua assinatura.

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços (ARP) poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21.

O gerenciamento da Ata de Registro de Preços (ARP) ficará sob responsabilidade de cada uma das Secretarias/órgãos municipais requisitantes, no seu aspecto operacional.

7 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento do preço pactuado será efetuado conforme a entrega do objeto, obedecendo todas as exigências e especificações do Termo de Referência e do Edital, devendo a Contratada emitir a respectiva Nota Fiscal/Fatura.

Os valores devidos serão depositados em conta bancária, a ser informada pela Contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal/Fatura.

8 – DA FORMA DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

A Secretaria, órgão ou entidade municipal interessada em participar da Ata de Registro de Preços (ARP) de que trata o objeto descrito no item 1, deverá, no prazo de até 8 (oito) dias úteis, a contar da data da publicação desta IRP, encaminhar para a Secretaria Municipal de Administração e Gestão, na forma impressa, os documentos abaixo relacionados:

- a) Documento de Formalização de Demanda (DFD), indicando as quantidades previstas para a aquisição para o período de vigência da Ata de Registro de Preços ARP); e
- b) Memória de Cálculo de Consumo.

Rio Verde de Mato Grosso/MS, 24 de janeiro de 2025.

Teofilo Francisco de Oliveira Junior
Assistente de Administração
Matrícula nº 77006

Joelson de Almeida Furtado
Secretário Municipal de Administração e Gestão
Portaria nº 001/2025